



JOBANGEBOT stud. Aushilfen (m/w/d)

für unsere Abteilung „Abrechnung/Marktprozesse“

Ihre Aufgaben:

- Sie unterstützen unser Team „Abrechnung“ und bearbeiten die zugewiesenen Aufgaben nach Priorität
- Sie pflegen Stammdaten und archivieren Schriftverkehr
- Sie buchen Zahlungseingänge und prüfen und klären Zahlungs-
zuordnungen
- Sie erstellen Simulationsrechnungen und Rechnungen
- Sie korrigieren Rechnungen
- Ihr Einsatz erfolgt vor Ort bei SWT

Ihr Profil:

- Sie sind interessiert an kaufmännischen Tätigkeiten mit Affinität zum Arbeiten an Bildschirmarbeitsplätzen
- Sie verfügen über ausgeprägte Dienstleistungsorientierung
- Sie bringen guten Kenntnisse in MS-Office und vorzugsweise SAP mit
- Sie sind engagiert, zuverlässig und flexibel
- Sie beherrschen die deutsche Sprache sicher in Wort und Schrift
- Sie studieren vorzugsweise BWL oder vergleichbar und stehen mind. 2 Tage pro Woche zur Verfügung

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung!

Bewerben Sie sich direkt über unser Karriere-Portal unter www.swt.de/karriere.

Sie haben Fragen? Sprechen Sie mich gerne persönlich an:



Michaela Riemann
Tel. 0651 717- 1012
personal@swt.de



Gehen Sie
mit uns in
die Zukunft



Heute schon an morgen denken.